

<p>СОГЛАСОВАН Руководитель Финансово- бюджетной палаты Бугульминского муниципального района Республики Татарстан</p> <p> Р.И. Мукимова</p> <p>МП </p>	<p>СОГЛАСОВАН Исполняющий обязанности Руководител Палаты имущественных и земельных отношений Бугульминского муниципального района Республики Татарстан</p> <p> А.Р. Галиуллин</p> <p>МП </p>	<p>УТВЕРЖДЕН Постановлением Руководителя Исполнительного комитета Бугульминского муниципального района Республики Татарстан № <u>456</u> от « <u>15</u> » <u>09</u> 20<u>14</u> г.</p> <p>Руководитель Исполнительного комитета Бугульминского муниципального района Республики Татарстан</p> <p> А.Р. Галиуллин</p> <p>МП </p>
--	---	--

УСТАВ
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
Староисаковской начальной школы – детского сада
Бугульминского муниципального района
Республики Татарстан

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав регулирует образовательную, воспитательную, финансово-хозяйственную деятельность Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Староисаковской начальной школы – детского сада Бугульминского муниципального района Республики Татарстан (далее по тексту Учреждение). Учреждение действует на основании настоящего Устава, утвержденного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение создано в процессе реорганизации Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Староисаковской начальной общеобразовательной школы Бугульминского муниципального района Республики Татарстан и Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Старо-Исаковского детского сада «Елочка» Бугульминского муниципального района Республики Татарстан, в форме слияния в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Староисаковскую начальную школу-детский сад Бугульминского муниципального района Республики Татарстан. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Староисаковская начальная школа - детский сад является правопреемником вышеуказанных образовательных учреждений.

1.2. Учреждение является муниципальным общеобразовательным учреждением, созданным в целях реализации гарантированного гражданам Российской Федерации и Республики Татарстан права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, дополнительного образования детей, а также осуществления присмотра и ухода за детьми.

1.3. Полное наименование Учреждения на русском языке:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Староисаковская начальная школа – детский сад Бугульминского муниципального района Республики Татарстан.

1.4. Полное наименование Учреждения на татарском языке:

Татарстан Республикасы Бөгелмә муниципаль районы Иске Исаково башлангыч мәктәбе – балалар бакчасы муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениесе.

1.5. Сокращенное наименование Учреждения на русском языке:

Староисаковская начальная школа – детский сад.

1.6. Сокращенное наименование Учреждения на татарском языке:

Иске Исаково башлангыч мәктәбе – балалар бакчасы.

1.7. Юридический, почтовый и фактический адрес Учреждения:

423211, Республика Татарстан, Бугульминский район, с. Старое Исаково, ул. Калинина, д.12

1.8. Адрес осуществления образовательной деятельности Учреждения:

423211, Республика Татарстан, Бугульминский район, с. Старое Исаково, ул. Калинина, д.12

1.9. Организационно – правовая форма: Учреждение.

Тип образовательной организации: общеобразовательное учреждение;

Тип муниципального учреждения: бюджетное.

1.10. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.11. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.12. Учредителем и Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Бугульминский муниципальный район Республики Татарстан».

Функции и полномочия Учредителя выполняют:

Исполнительный комитет Бугульминского муниципального района Республики Татарстан;

Управление образованием Исполнительного комитета Бугульминского муниципального района;

Палата имущественных и земельных отношений Бугульминского муниципального района Республики Татарстан.

1.13. Место нахождения (почтовый, юридический и фактический адрес) Учредителя Учреждения:

423230, Республика Татарстан, г. Бугульма, ул. Гафиатуллина, д.7.

1.14. Отношения между Учредителем и Учреждением определяется договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

1.14.1. Функции Учредителя:

-организуют предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего образования (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

- создают социально-экономические условия для получения образования, расширяют возможности удовлетворять потребности человека в получении образования соответствующего уровня;

- оказывают помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;
- обеспечивают открытость и доступность информации о системе образования;
- осуществляют организацию мониторинга системы образования;
- осуществляют ежегодное опубликование и размещение на своих официальных сайтах итоговые (годовые) отчеты об анализе состояния и перспектив развития образования;
- осуществляют полномочия по методическому и информационно-технологическому обеспечению образовательной деятельности.
- создают условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных учреждениях;
- создают, реорганизуют, ликвидируют муниципальные образовательные учреждения (за исключением создания органами местного самоуправления муниципальных районов муниципальных образовательных организаций высшего образования), осуществляют функции и полномочия учредителей муниципальных образовательных учреждений;
- обеспечивают содержание зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к нему территорий;
- осуществляют учет детей, подлежащих обучению по общеобразовательным программам дошкольного, начального общего образования.
- закрепляют Учреждение за конкретными территориями муниципального района;
- ведут учет форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территориях района;
- определяют случаи и порядок обеспечения питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов;
- обеспечивают перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии);

- устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в Учреждении, и ее размер;
- утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- назначает директора Учреждения и прекращает его полномочия;
- заключает и прекращает трудовой договор с директором Учреждения;
- формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с настоящим Уставом;

- определяет виды и перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного ею за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество);

- предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в Федеральном законе «О некоммерческих организациях»;

- принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в Федеральном законе «О некоммерческих организациях»;

- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ней муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением недвижимого и особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их Учредителя или участника;

- согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ей Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- осуществляет контроль условий аренды зданий, помещений и иных объектов собственности Учреждения;

- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации и Республики Татарстан;
- определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;
- создает комиссию для предварительной экспертной оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения зданий, сооружений, закрепленных за Учреждением;
- создает комиссию для подготовки заключения и проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- проводит до заключения Учреждением договора аренды экспертную оценку последствий сдачи в аренду закрепленных за Учреждением зданий, сооружений, оборудования и иных объектов собственности, а также земельных участков для обеспечения образования, социальной защиты обучающихся;
- осуществляет координацию деятельности Учреждения по реализации целевых программ в сфере образования;
- утверждает передаточный акт или разделительный баланс Учреждения;
- осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан.

Конкретные полномочия Учредителя регламентируются соответствующими соглашениями, заключенными в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

1.15. Отношения Учреждения с обучающимися, их родителями (законными представителями) регулируются договором, заключенным между Учреждением и их родителями (законными представителями) обучающихся в соответствии с настоящим Уставом.

К лицам, осваивающим образовательную программу в Учреждении в

зависимости от уровня их освоения относятся: воспитанники (лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования); учащиеся (лица, осваивающие образовательную программу начального общего образования, дополнительные общеобразовательные программы), вместе именуемые далее по тексту - обучающиеся.

1.16. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Татарстан, нормами действующего законодательства Российской Федерации и Республики Татарстан в области образования, инструкциями и другими нормативными документами органа местного самоуправления, документами управления образованием и настоящим Уставом.

При осуществлении иной, приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, регулирующим данную деятельность.

1.17. Учреждение является юридическим лицом (некоммерческой организацией), бюджетным учреждением, имеет находящееся в оперативном управлении обособленное имущество, имеет самостоятельный баланс, устав, печать установленного образца, бланки со своим наименованием.

1.18. Учреждение вправе заключать договора, от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности и ответственность, выступать в качестве истца и ответчика в судах.

1.19. Учреждение может иметь лицевой бюджетный счет и лицевой внебюджетный счет по учету средств, полученных от приносящей доход деятельности, а также целевых средств и безвозмездных поступлений, которые открыты в территориальном органе Федерального казначейства Министерства финансов Республики Татарстан. При этом Учреждение может осуществлять ведение бухгалтерского учета самостоятельно или обслуживаться централизованной бухгалтерией Муниципального бюджетного учреждения образования Бугульминского муниципального района Республики Татарстан по договору.

1.20. Учреждение обладает самостоятельностью в осуществлении образовательного и воспитательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, нормативными актами и настоящим Уставом.

1.21. Право на ведение образовательной и воспитательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, возникают у Учреждения с момента выдачи ему соответствующей лицензии. Учреждение имеет право на льготы, предоставляемые образовательным учреждениям соответствующего уровня.

1.22. Учреждение участвует в создании и деятельности ассоциаций, союзов, иных объединений некоммерческого характера, создаваемых в целях развития и совершенствования образования и воспитания.

1.23. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.24. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет".

1.25. Учреждение также осуществляет мероприятия по созданию безопасных условий пребывания в нем участников образовательного процесса, в том числе по антитеррористической защищенности, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности, санитарно - эпидемиологического благополучия.

1.26. Учреждение обеспечивает выполнение муниципального задания, формируемое Учредителем.

1.27. Организация питания в Учреждении возлагается на руководителя Учреждения и осуществляется в соответствии с нормативными актами Российской Федерации и Республики Татарстан, действующими натуральными нормами питания, методическими рекомендациями по организации питания детей дошкольного возраста, требованиями законодательства в сфере санитарного благополучия населения. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание обучающихся в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении. Питание обучающихся организуется за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся и средств, выделяемых на эти цели Учредителем.

1.28. Медицинское обслуживание детей в Учреждении осуществляется государственным автономным учреждением здравоохранения - «Бугульминская ЦРБ» (далее – Медицинское Учреждение) на основании договора, заключенного между

Учреждением и Медицинским учреждением. Медицинские осмотры обучающихся также проводятся медицинским персоналом Староисаковского Фельдшерского акушерского пункта, в соответствии требованиями действующего законодательства в сфере здравоохранения.

II. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1. Основная цель деятельности Учреждения – осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного, начального общего образования.

Иные цели деятельности Учреждения - образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам - дополнительным общеразвивающим программам.

2.2. Задачи Учреждения:

-обеспечение охраны здоровья обучающихся и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребностей обучающегося в самообразовании, получении дополнительного образования, реализации творческого потенциала личности;

- создание максимально благоприятных условий для индивидуального развития обучающихся через выявление их потребностей и склонностей;

-развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающихся, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения;

-формирование правовой культуры обучающихся;

-формирование общей культуры личности обучающихся на основе освоения общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

-воспитание у обучающихся гражданственности, патриотизма, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к семье и окружающей природе.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является:

2.3.1. Реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства.

2.3.2. Разработка учебных планов, программ, учебных пособий, научной, методической и справочной литературы.

2.3.3. Организация работы по повышению квалификации работников образования.

2.3.4. Обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание

благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;

2.3.5. Обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности населения.

2.3.6. Благотворительная деятельность в интересах обучающихся, нуждающихся в социальной защите.

2.3.7. Иная деятельность, не запрещенная законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

2.4. К целям деятельности Учреждения относятся также:

2.4.1. Обеспечение государственных гарантий права на образование.

2.4.2. Создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе путём удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.4.3. Повышение качества образования за счет внедрения новейших отечественных и зарубежных методик обучения, пропаганды передового педагогического опыта.

2.4.4. Формирование общей культуры личности обучающихся на основе освоения общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.4.5. Воспитание у обучающихся гражданственности, патриотизма, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к семье и окружающей природе.

2.4.6. Выявление наиболее способных и одаренных детей, создание им условий для развития индивидуальных способностей и интересов.

2.4.7. Создание необходимых условий для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья;

2.3. В своей деятельности по реализации вышеназванных целей

Учреждение решает следующие задачи:

2.3.1. Набор обучающихся, формирование ученического коллектива и коллектива дошкольных групп.

2.3.2. Разработка содержания, форм и методов обучения и воспитания с учетом специфики контингента обучающихся.

2.3.3. Осуществление преподавания и воспитания с учетом новейших достижений дидактики и методики обучения, с требованиями федерального государственного образовательного стандарта.

2.3.4. Индивидуальная работа с обучающимися и их родителями (законными представителями) с целью педагогической коррекции, дифференциация методов обучения и воспитания.

2.3.5. Систематический контроль результатов обучения и воспитания.

2.3.6. Оптимальная организация учебного дня и недели с учетом санитарно-гигиенических норм и особенностей возрастного развития детей.

2.3.7. Обобщение и пропаганда передового опыта образования в области педагогических технологий.

2.3.8. Определение способностей и склонностей обучающихся с целью выбора оптимальной области деятельности.

2.3.9. Ознакомление обучающихся с языками и культурами народов мира, создание условий для самореализации в рамках национальной культуры.

2.4. В процессе своей деятельности Учреждение:

2.4.1. Оказывает социально-психологическую и педагогическую помощь обучающимся.

2.4.2. Выявляет обучающихся, находящихся в социально-опасном положении, принимает меры по их воспитанию и получению ими образования в рамках реализуемых образовательных программ.

2.4.3. Выявляет семьи, находящиеся в социально-опасном положении, и оказывает им помощь в обучении и воспитании детей.

2.4.4. Осуществляет меры по профилактике правонарушений обучающихся и формированию у них законопослушного поведения.

2.5. Учреждение имеет право:

2.5.1. Самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательную программу в соответствии требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, с учетом примерных образовательных программ.

2.5.2. Самостоятельно разрабатывать и утверждать годовой учебный план, календарный учебный график и расписание занятий.

2.5.3. Выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания, учебные пособия и учебники.

2.5.4. Разрабатывать и утверждать по согласованию с Учредителем Программу развития Учреждения, годовые планы учебно-воспитательной работы, циклограммы, графики работы, расписания занятий кружков и иных объединений..

2.5.5. Реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе и платные, за пределами основных образовательных программ.

2.5.6. Привлекать дополнительные финансовые источники, в том числе предоставление платных образовательных услуг, добровольное пожертвование, и целевые взносы физических и юридических лиц.

2.5.7. Устанавливать ставки заработной платы и должностных окладов работников Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры премирования работников.

2.5.8. Обмениваться опытом учебно-воспитательной и методической работы с другими образовательными учреждениями.

2.5.9. Осуществлять иную деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан и предусмотренную настоящим Уставом.

2.6. Учреждение несет ответственность за:

2.6.1. Невыполнение функций, отнесенных к его компетенции.

2.6.2. Объем, качество и сроки реализации образовательных программ, результаты обучения и воспитания.

2.6.3. Жизнь и здоровье обучающихся и сотрудников Учреждения во время образовательного процесса.

2.6.4. Нарушение прав и свобод обучающихся и работников.

2.6.5. Иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

2.7. Учреждение при осуществлении образовательного процесса руководствуется следующими принципами:

2.7.1. Гуманистический характер образования, приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к семье, Родине, окружающей природе;

2.7.2. Единство федерального культурного и образовательного пространства, защита и развитие системы образования национальных культур, региональных культурных традиций и особенностей в условиях многонационального государства;

2.7.3. Общедоступность образования, адаптивность системы образования к уровням и особенностям развития и подготовки обучающихся;

2.7.4. Светский характер образования;

2.7.5. Демократический, государственно-общественный характер управления.

2.8. На основе реализуемых программ обеспечиваются:

- физическое, интеллектуальное, художественно-эстетическое и психическое развитие обучающихся;

- обучение грамоте, овладение навыками чтения, письма, счета;

- развитие разнообразных познавательных интересов и способностей;
- формирование интереса к родному языку как важнейшему средству речевого общения;
- формирование культуры, самостоятельности мышления и целостной картины мира, основ личной гигиены и здорового образа жизни;

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

3.1. Язык (языки) образования в Учреждении регламентируются локальными нормативными актами Учреждения.

3.2. Учреждение обеспечивает преемственность дошкольного и начального общего образования.

3.3. Общее образование может быть получено в Учреждении, а также вне Учреждения - в форме семейного образования. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе Управление образованием Исполнительного комитета Бугульминского муниципального района Республики Татарстан.

3.4. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ начального общего образования осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения.

3.5. Сроки получения дошкольного, начального общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

3.6. Содержание дошкольного, начального общего образования определяется образовательными программами дошкольного, начального общего образования.

3.7. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения общеобразовательных программ определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.8. Общеобразовательные программы разрабатываются в Учреждении самостоятельно в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов с учетом примерных

образовательных программ. Организация обучения и воспитания в Учреждении строится с учетом индивидуальных особенностей обучающихся.

3.9. Общеобразовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение.

3.10. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, сопровождается текущим контролем успеваемости обучающихся и промежуточной аттестацией. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются локальными нормативными актами Учреждения.

3.12. Правила Приема, перевода, отчисления, восстановления обучающихся Учреждения регламентируются локальным нормативным актом.

3.13. В Учреждении могут организовываться разновозрастные, смешанные группы, группы кратковременного пребывания.

3.14. Режим работы Учреждения регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

3.15. Перечень, порядок и условия предоставления дополнительных образовательных услуг, в том числе и платных, определяются локальными нормативными актами об организации дополнительных образовательных услуг в Учреждении.

3.18. Содержание общего образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, индивидуальной программой реабилитации инвалида.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники.

Права и обязанности обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников регламентируются нормами действующего законодательства в области образования и локальными нормативными актами Учреждения.

4.2. Работники Учреждения обязаны выполнять Правила внутреннего трудового распорядка и условия трудового договора, должностные инструкции. Санкции за нарушение этих правил и условий предусмотрены действующим трудовым законодательством и Правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором.

4.3. Участникам образовательного процесса, работникам Учреждения запрещается:

- употребление и распространение алкоголя, табачных изделий, наркотических и психотропных веществ;
- приносить, передавать или использовать в учреждении оружие, колющие, режущие предметы, взрывчатые (включая петарды) и огнеопасные вещества;
- приносить в Учреждение животных;
- использовать любые средства и вещества, способные привести к взрыву и пожару;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивание и вымогательство, физического и психического воздействия на работников и участников образовательного процесса Учреждения.
- употреблять непристойные выражения и жесты;
- вмешиваться в образовательный процесс;
- совершать любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
- совершать иные действия, нарушающие права и свободы человека и гражданина.
- неправомерное поведение, приводящее к нарушению локальных нормативных актов Учреждения.

V. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

5.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор.

Назначение на должность и освобождение от должности Директора Учреждения производится Учредителем.

С Директором Учреждения заключается трудовой договор в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде.

5.4. Директор Учреждения несет ответственность перед детьми, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с

функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом.

5.6. Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Учреждения.

Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям временно, на период своего отсутствия.

5.7. Директор Учреждения организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения, принятым в рамках компетенции Учредителя.

5.8. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в т. ч.:

- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, должностные инструкции работников;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность;
- утверждает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах;
- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством РФ, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в т. ч. доверенности с правом передоверия;
- издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения.

5.9. Директор Учреждения осуществляет также следующие полномочия:

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;
- планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль за

- ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- организует работу по исполнению решений Учреждения, других коллегиальных органов управления Учреждением;
 - организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления Учреждения;
 - принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Учреждения;
 - устанавливает заработную плату работников Учреждения, в т. ч. оклады, надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения, законами и иными нормативными правовыми актами;
 - утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;
 - издает приказы о зачислении в Учреждение;
 - организует обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и работников;
 - формирует контингент обучающихся;
 - организует осуществление мер социальной поддержки обучающихся Учреждения, защиту их прав;
 - обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;
 - организует делопроизводство;
 - устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;
 - назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в помещениях Учреждения;
 - проводит занятия, совещания, инструктажи, иные действия со всеми работниками Учреждения по вопросам деятельности Учреждения;
 - распределяет обязанности между работниками Учреждения;
 - привлекает к дисциплинарной и иной ответственности работников Учреждения;
 - применяет меры поощрения к работникам Учреждения в соответствии с трудовым законодательством, а также в установленном порядке представляет работников к поощрениям и награждению.

5.10. Директор Учреждения обязан:

- проходить обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Учредителем;
- обеспечивать выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждению муниципальных и иных услуг, выполнением работ;
- обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;
- обеспечивать безопасные условия труда работникам Учреждения;
- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;
- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- обеспечивать согласование с Учредителем создания и ликвидации филиалов Учреждения, открытия и закрытия представительств;
- обеспечивать согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением собственником или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- обеспечивать согласование внесения Учреждением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника;
- обеспечивать согласование с Учредителем совершения сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность;

- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- организовывать в установленном порядке аттестацию работников Учреждения;
- заключать договоры между Учреждением и родителями (законными представителями) каждого ребенка;
- осуществлять прием детей и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном Уставом;
- создать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- запрещать проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся и работников;
- организовывать подготовку Учреждения к новому учебному году, подписывать акт приемки Учреждения;
- обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- принимать совместные с медицинскими работниками меры по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;
- обеспечивать проведение периодических бесплатных медицинских обследований работников Учреждения;
- принимать меры по улучшению питания, ассортимента продуктов, созданию условий для качественного приготовления пищи в Учреждении;
- сохранять в случае болезни обучающихся, прохождения санаторно-курортного лечения, карантина, ежегодного отпуска родителей (законных представителей) за ребенком место в Учреждении;
- определять в иных случаях уважительность причины отсутствия ребенка;
- выполнять иные обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, а также Уставом Учреждения и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

5.11. Директор Учреждения несет ответственность в размере убытков, причиненных в результате совершения крупной сделки с нарушением законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной. Должностные обязанности Директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

5.12. Разграничение полномочий между Директором Учреждения и органами управления Учреждения определяется настоящим Уставом и локально-нормативными актами Учреждения.

5.13. В Учреждении действуют следующие коллегиальные органы управления:

Общее собрание работников Учреждения;

Педагогический совет Учреждения;

5.14. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления.

5.14.1. Общее собрание избирает из своего состава председателя Общего собрания и секретаря Общего собрания сроком на один учебный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

Председатель Общего собрания:

- отвечает за организационные вопросы деятельности общего собрания работников Учреждения;
- информирует членов Общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 10 рабочих дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений, принятых общим собранием работников Учреждения.

Секретарь Общего собрания:

- осуществляет делопроизводство
- готовит проекты решений Общего собрания
- фиксирует решения, принятые на Общем собрании работников Учреждения.

5.14.2. Общее собрание включает в себя работников Учреждения на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Учреждении.

5.14.3. Общее собрание действует бессрочно.

5.14.4. В компетенцию Общего собрания работников Учреждения входит принятие решений по следующим вопросам:

- определяет перспективные направления функционирования и развития

Учреждения;

- принимает решение о необходимости заключения с администрацией Учреждения коллективного договора;
- принимает текст коллективного договора, вносит изменения и дополнения в коллективный договор;
- заслушивает отчет директора Учреждения о реализации коллективного договора;
- вносит предложения директору Учреждения о внесении изменений в трудовые договоры с работниками;
- принимает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- принимает локальные нормативные акты Учреждения, конкретизирующие и детализирующие нормы трудового законодательства Российской Федерации;
- вносит предложения Учредителю Учреждения по вопросам улучшения функционирования Учреждения, совершенствования трудовых отношений и условий труда работников, в том числе по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников работников Учреждения;
- создает при необходимости временные и постоянные комиссии для решения вопросов, отнесенных к компетенции Общего собрания, и устанавливает их полномочия;
- осуществляет контроль за выполнением решений Общего собрания, информирует коллектив Учреждения об их выполнении, реализует замечания и предложения работников Учреждения по совершенствованию деятельности Учреждения;
- заслушивает информацию директора Учреждения, иных ответственных лиц о выполнении решений Общего собрания;
- осуществляет общественный контроль за работой администрации Учреждения по созданию необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания работников Учреждения, созданию безопасных условий труда;
- осуществляет общественный контроль за работой администрации Учреждения по материально-техническому обеспечению образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с установленными нормами и требованиями;
- рассматривает итоговые документы контрольно-надзорных органов о результатах контрольно-надзорных мероприятий, проводимых в отношении Учреждения;
- избирает представителей работников Учреждения в комиссию по трудовым спорам;
- утверждает требования, выдвинутые работниками Учреждения или представительным органом работников Учреждения при коллективных трудовых спорах;
- принимает решение об объявлении забастовки;

- принимает меры по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Учреждения, по предупреждению противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- ходатайствует о награждении работников Учреждения;
- рассматривает отчет о результатах самообследования Учреждения.

5.14.5. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

5.14.6. Решение о проведении внеочередного Общего собрания вправе принять:

- Директор Учреждения;
- профсоюзный комитет Учреждения;
- инициативная группа, состоящая не менее чем из одной трети от численного состава работников Учреждения;

5.14.7. Общее собрание считается правомочным, если в его работе принимают участие не менее 2/3 от списочного количества работников Учреждения.

5.14.8. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется Директором Учреждения. Директор отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

Решения по вопросам о внесении предложений об изменении и дополнении Устава Учреждения, утверждения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения принимаются большинством голосов в две трети.

5.15. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые педагогические советы, формируемые в структурных подразделениях Учреждения из числа педагогических работников, работающих в этих подразделениях.

5.15.1. Структура Педагогического совета Учреждения:

- членами Педагогического совета являются все педагогические работники, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана

с содержанием и организацией образовательного процесса;

- председатель и секретарь Педагогического совета избираются на первом заседании каждого учебного года.

Председатель Педагогического совета:

- определяет повестку дня педагогического совета;
- организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
- информирует педагогических работников, заведующего Учреждением о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует и контролирует выполнение решений педагогического совета;

Секретарь Педагогического совета:

- осуществляет делопроизводство
- готовит проекты решений Педагогического совета
- фиксирует решения, принятые на Педагогическом совете Учреждения.

5.15.2. Педагогический совет действует бессрочно.

5.15.3. В компетенцию Педагогического совета входит:

- принятие Образовательных программ Учреждения;
- обсуждение и осуществление выбора учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- определение направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Учреждения с научными организациями;
- принятие решения о применении систем оценок текущей успеваемости воспитанников по отдельным предметам (дисциплинам), в т. ч. разделам программ (модулям);
- принятие решения о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определение конкретных форм, порядка и сроков ее проведения;
- принятие решения:
 - о переводе обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации;
 - об условном переводе;
 - об оставлении на повторный год обучающихся (по усмотрению родителей);
 - об оставлении на повторный год - не ликвидировавших академическую задолженность;
 - о поощрении обучающихся за успехи в учебной и иной деятельности
- т.д.;

- принятие локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса.
- обсуждение вопросов о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса,
- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса,
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания обучающихся.

5.15.4. Порядок принятия решений.

- Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании педагогического совета присутствовало не менее половины состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

5.15.5. Решения педагогического совета после утверждения Директором Учреждения становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива.

5.15.6. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет Директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении, результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.16. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении может быть создан:

- 1) Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- 2) профессиональный союз работников Учреждения, которые не относятся к коллегиальным органам управления Учреждением.

VI. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ПЕРСОНАЛА УЧРЕЖДЕНИЯ.

6.1. Порядок комплектования работников Учреждения регламентируется настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, Коллективным договором.

6.2. Подбор, приём на работу и расстановка педагогических кадров, младшего обслуживающего персонала согласно штатному расписанию при наличии вакансий.

6.3. Отношения работников и администрации Учреждения регулируются трудовым договором, письменно заключаемым между ними. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

6.4. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие определенный образовательный ценз, отвечающий требованиям квалификационной характеристики по должности в соответствии с квалификационным справочником и (или) профессиональным стандартом, подтвержденный документами об образовании.

6.5. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого работника со следующими документами:

- Коллективным договором Учреждения;
- Уставом Учреждения;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Должностными инструкциями;
- Трудовыми и функциональными обязанностями;
- Документами по охране труда и о соблюдении правил техники безопасности, правил пожарной безопасности.

6.6. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым

федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.7. Основаниями прекращения трудового договора с педагогическим работником являются:

- повторное в течение одного года грубое нарушение Устава Учреждения;

- невыполнение в полном объеме образовательной программы с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;

- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;

- использование информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в личных целях;

6.8. Педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данном Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

6.9. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены действующими законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан.

6.9. Иные работники образовательных организаций.

6.9.1. В образовательном Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности административно-хозяйственных, производственных, учебно-

вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

6.9.2. Право на занятие должностей, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.9.3. Работники, имеющие судимость, подвергавшиеся к уголовному преследованию могут быть допущены к трудовой деятельности в Учреждение только при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних.

6.10. Права, обязанности и ответственность работников образовательного Учреждения, занимающих должности, устанавливаются законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами образовательного Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами, коллективным договором.

6.11. Работник имеет право на:

- Предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- Обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;
- Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются трудовым договором, с учетом квалификации работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы;
- Рассмотрение руководства предложений по совершенствованию работы, связанной с должностными обязанностями;
- Оказание содействия в исполнении своих должностных обязанностей;
- Защиту своих интересов самостоятельно и/или через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного или служебного расследования, связанного с нарушением норм профессиональной этики;
- Конфиденциальность дисциплинарного или служебного расследования, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;
- работникам образовательного учреждения обеспечивается возможность приема пищи одновременно вместе с обучающимися или отдельно в специально отведенном для этой цели помещении;
- Вносить предложения по совершенствованию работы учреждения и технического обслуживания учреждения;

- На занятие должностей, отвечая квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам;
- На справедливые условия труда, в том числе на условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены, права на отдых, включая ограничение рабочего времени, предоставление выходных и нерабочих праздничных дней, оплачиваемого ежегодного отпуска;
- Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- Полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- Профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации;

6.12. Обязанности работника образовательного Учреждения.

Работник обязан:

- добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, согласно должностной инструкции;
- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, действующие у работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- бережно относиться к имуществу работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и других работников;
- незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя, в том числе находящегося у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников;
- соблюдать противопожарный режим, не допускать действий, приводящих к пожару или чрезвычайной ситуации;
- знать свои обязанности при возникновении пожара или чрезвычайной ситуации;
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), а также проходить внеочередные медицинские осмотры

(обследования) по направлению Работодателя в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными действующими законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан;

6.13. Ответственность работника образовательного учреждения:

- За неисполнение или ненадлежащее исполнение Устава, правил внутреннего трудового распорядка, должностных обязанностей, распоряжений руководителя Учреждения работник общеобразовательного учреждения несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенным трудовым законодательством;
- За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение;
- За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса работник привлекается к административной ответственности в порядке и случаях, предусмотренных административным законодательством;
- За виновное причинение образовательному учреждению или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, работник образовательной организации несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым и/или гражданским законодательством;
- За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, работники, осуществляющие вспомогательные функции в учреждении, могут быть освобождены от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

VII. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.

7.1. В рамках осуществления полномочий образовательного Учреждения по правопреемству в связи с ликвидацией Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Староисаковской начальной общеобразовательной школы Бугульминского муниципального района Республики Татарстан и муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Старо-Исаковского детского сада «Елочка» Бугульминского муниципального района Республики Татарстан, имущество указанных учреждений направлено и передано на цели развития образования нового юридического лица, созданного в

процессе реорганизации вышеуказанных учреждений Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению Староисаковской начальной школе – детскому саду Бугульминского муниципального района Республики Татарстан.

7.2. За Учреждением в целях обеспечения образовательной, воспитательной и финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с настоящим Уставом Учредитель закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество) на правах оперативного управления, принадлежащие Учредителю на праве собственности.

7.3. Земельный участок предоставляется Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.4. Собственником имущества и земельного участка Учреждения является муниципальное образование «Бугульминский муниципальный район» Республики Татарстан.

7.5. Объекты собственности, закрепленные Учредителем за Учреждением, находятся в оперативном управлении этого Учреждения.

7.6. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Учредителем, Палатой имущественных и земельных отношений Бугульминского муниципального района Республики Татарстан,

7.7. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно сохранять и строго использовать по целевому назначению закрепленное на праве оперативного управления имущество, не допускать ухудшения его технического состояния;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за ним имущества;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества;
- имущество, вновь приобретенное взамен списанного (в том числе в связи с износом), включается в состав имущества, переданного в оперативное управление, на основании сметы расходов.

7.8. Списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, на основании акта списания.

Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем Учреждения.

7.9. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично исключительно в случаях, предусмотренных законодательством.

7.10. Имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов от собственной хозяйственной деятельности, не подлежит изъятию и (или) отчуждению в любой форме по решению Учредителя, за исключением случая ликвидации Учреждения.

7.11. В Учреждении, согласно установленным нормативам, должен быть необходимый набор помещений, сооружений, оборудования для бытового и санитарно-гигиенического обслуживания, досуга и отдыха.

7.12. Учреждение без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учреждению на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у Учреждения на праве оперативного управления, оно вправе распоряжаться самостоятельно.

7.13. Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому Учреждению собственником Учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается Федеральными законами.

7.14. Порядок совершения сделок с заинтересованностью для Учреждения регулируется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

7.15. Учреждение включено в систему централизованного муниципального бюджетного финансирования, которое осуществляется за счет средств муниципального бюджета Бугульминского муниципального района Республики Татарстан.

7.16. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляются на основе нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности. Нормативы финансового обеспечения образовательной деятельности и порядок формирования муниципального задания устанавливается Учредителем Учреждения.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества

и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Уменьшение объема финансирования, предоставленного на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

7.17. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг населению, предприятиям, учреждениям, организациям – преподавание специальных курсов, дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися, воспитанниками углубленным изучением предметов и другие услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами, стандартами и иных предусмотренных Уставом Учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

7.18. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

7.19. Источниками формирования имущества и денежных средств Учреждения являются:

- бюджетные ассигнования и субсидии на выполнение муниципального задания;
- доход, полученный от реализации товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- пожертвования;
- средства, поступающие от приносящей доход деятельности;
- целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- другие, не запрещенные законом поступления

7.20. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами. Учреждение устанавливает ставки заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавки, доплаты и другие выплаты стимулирующего характера к должностным окладам, порядок и размеры их премирования в пределах средств, направляемых на оплату труда в соответствии с действующей системой оплаты труда, а также штатное расписание в пределах фонда оплаты труда, установленного Учредителем.

7.21. Учреждение вправе вести иную, приносящую доход, деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, предусмотренную его Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых они созданы, и соответствует указанным целям. Осуществление такой деятельности допускается, если это не противоречит федеральным законам. Учредитель имеет право приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

7.22. Учреждению принадлежит право самостоятельного распоряжения денежными средствами, имуществом и иными объектами собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, а также доходами от собственной деятельности и приобретенными на эти доходы объекты собственности.

7.23. Финансовые и материальные средства используются Учреждением в соответствии с Уставом. Не использованные средства в текущем году не могут быть изъяты или зачтены в объем финансирования следующего года.

7.24. Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет установленную статистическую отчетность в порядке, установленном законом Российской Федерации, Республики Татарстан и иными нормативно-правовыми актами. Собственные средства Учреждения учитываются отдельно от средств Учредителя и иных средств целевого назначения.

7.25. Развитие материально-технической базы Учреждения осуществляется самим Учреждением в пределах выделяемых бюджетных средств, а также внебюджетных средств, полученных от иной приносящей доход, деятельности и оказания платных дополнительных образовательных услуг.

7.26. Доходы, полученные Учреждением от иной, приносящей доходы, деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение и используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан и уставными целями, расходуется на обеспечение развития и совершенствования образовательно-воспитательного процесса (включая заработную плату, стимулирующие и социальные выплаты), а также на материальное поощрение и социальную поддержку ветеранов труда Учреждения.

7.27. Расходование средств Учреждения производится по единой смете статей расходов и доходов.

7.28. Экономия средств по всем и любым отдельным видам деятельности изъятию не подлежит, остается в распоряжении Учреждения.

7.29. Учреждение обязано осуществлять природоохранные мероприятия.

7.30. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляет в пределах своей компетенции Учредитель.

7.31. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества. При ликвидации Учреждения ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом образовательной организации.

VIII. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, СОГЛАСОВАНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ.

8.1. Утверждение Устава Учреждения осуществляется в порядке, установленном нормативно-правовыми актами Исполнительного комитета Бугульминского муниципального района Республики Татарстан.

8.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав могут вноситься исключительно Учредителем.

8.3. Изменения, внесенные в Устав Учреждения, или Устав Учреждения в новой редакции подлежат государственной регистрации и согласованию с Палатой имущественных и земельных отношений Бугульминского муниципального района Республики Татарстан и Финансово-бюджетной палатой Бугульминского муниципального района Республики Татарстан утвержденным Учредителем.

8.4. Решение об утверждении настоящего Устава Учреждения принимается Учредителем после поступления согласованной в установленном законодательством порядке, новой редакции настоящего Устава, изменений в Устав.

8.5. В Учреждении должны быть созданы все условия работникам для ознакомления с настоящим Уставом, проектом изменений и дополнений к Уставу, и для внесения в него предложений.

IX . ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ.

9.1. Учреждение имеет право принимать локальные акты, локально-нормативные акты, регламентирующие его деятельность (по организации образовательного и воспитательного процесса, по организации деятельности органов управления, организация административной и финансово-хозяйственной деятельности, организация деятельности методической работы и иных мероприятий), например: положения; приказы; правила; порядки; инструкции; акты; решения; планы; графики; Устав; расписания; договоры, и прочие виды локальных нормативных актов.

9.2. Локальные акты, локально-нормативные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации и Республики Татарстан.

Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора Учреждения (с учетом мнения коллегиальных органов). При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и их родителей (законных представителей), учитывается мнение Совета родителей, Профсоюза работников Учреждения .

9.3. Учреждение обеспечивает ведение и преемственность делопроизводства, хранение архивов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

9.4. Документы, подлежащие постоянному хранению при прекращении деятельности Учреждения, сдаются в архив по месту регистрации Учреждения.

9.5. Учреждение вправе изменять или отменять действующие локальные акты по мере необходимости.

9.6. Учреждение создает условия для ознакомления с локальными актами. Локальными нормативными актами работников Учреждения и участников образовательного процесса.

Х. ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ КОНФЛИКТОВ ИНТЕРЕСОВ.

10.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника организации (учреждения) может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Учреждения и правами и законными интересами Учреждения, работником которой он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Учреждения.

10.2. Под личной заинтересованностью работника Учреждения, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником Учреждения в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

10.3. Директор Учреждения обязан уведомлять Учредителя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

10.4. Работник Учреждения обязан уведомлять директора Учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Порядок уведомления директора Учреждения, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются директором Учреждения.

ХІ. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Все вопросы не урегулированные настоящим Уставом регулируются действующим законодательством в области образования и локальными нормативными актами Учреждения.

Всего пронумеровано, пронумеровано и скреплено
печатью 36 страниц (тридцать шесть) страниц.
Руководитель Исполнительного комитета
Бугульминского муниципального района
Республики Татарстан

МП


А.Р. Гадидуллин

